

# ESDRAS NEHEMIAS XAJPOT XULU

4 Avenida 2-30 Zona 1 Patzún, Chimaltenango

ESDRAS NEHEMIAS XAJPOT XULU  
NIT: 8622868

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE

Día Mes Año  
29 05 2020

Serie "A"

Nº 000022

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Dirección: 12 avenida 11-11 Zona 1

NIT: 337851-9

Cant.	Descripción	Valor
-------	-------------	-------

	Por Servicios Técnicos prestados en el	
	Sitio Arqueológico Eximilché del departa-	
	mento de Monumentos Prehistóricos y	
	Colonias, del Instituto del Instituto de	
	Antropología e Historia de la Dirección	
	General del Patrimonio Cultural y	
	Natural, correspondiente del mes de	
	mayo 2020. Según contrato Admi-	
	nistrativa 239-2020 Apb/obg de medi-	
	ante el acuerdo ministerial número	
	8-2020	
	Cancelada	6,000.-
	No genera derecho a crédito fiscal	\$
<b>TOTAL</b>		<b>6,000.-</b>

GRAFICA Impresoras, Patzún. Telf: 7839-9563 -VTL: 1243234-2

Autorizado según Resolución No. 2019-1-61-893535 con fecha 22/05/2019 serie A del 01 al 50 con plazo de vigencia hasta el 22/05/2020 según el artículo 29 del Reglamento de la ley del Impuesto al valor agregado. Acuerdo gubernativo No. 5-2013



*Lic. Jorge Mario Ortiz*

JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 29 de mayo 2020.  
Informe mensual de actividades No.05

Licenciado  
Eleuterio Cahuec Del Valle.  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 239-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2020**, correspondiente al mes de marzo de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. **000022**.

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en la planificación de las actividades de mantenimiento del Sitio Arqueológico Iximché.
- b) Apoyar a la administración del Sitio Arqueológico Iximche, y al DEMOPRE en las actividades técnicas relacionadas con los servicios a prestar.
- c) Apoyar en el control de las distintas actividades que se realizan dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- d) Apoyar a la administración del Sitio Arqueológico Iximche en la planificación anual de actividades.
- e) Apoyar en el control de actividades ceremoniales llevadas a cabo dentro de Sitio Arqueológico Iximche
- f) Brindar apoyo en la participación de reuniones de trabajo realizadas a nivel interno y otras que sean requeridas por parte de las autoridades institucionales.
- g) Apoyar en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
- h) Otras actividades a fines a los servicios a prestar.

**Resultados Obtenidos:**

- Se apoyó al encargado del Sitio Arqueológico Iximché en la planificación de actividades del mes de mayo.
- Se apoyó a la administración del Sitio Arqueológico Iximche en las actividades técnicas que por el momento se mantienen cerrada sus puertas al servicio de los visitantes debido a la pandemia.
- Se apoyó a la administración en el control de actividades semanales de cada trabajador del Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración en la limpieza de las diferentes áreas en el Sitio Arqueológico Iximche en el mes de mayo 2020 que por el momento son solo residuos naturales.
- Se apoyó a la administración en actividades de mantenimiento de chapeo en las áreas que lo necesitan en el Sitio Arqueológico Iximche en el mes de mayo.
- Se apoyó a la administración con el seguimiento de reuniones semanales del mes de mayo de 2020 con todos los trabajadores para el mejor funcionamiento del Sitio Arqueológico Iximche que por el momento se mantienen cerradas sus puertas debido a la pandemia.
- Se apoyó a la administración en la creación de un esquema u organigrama funcional del Sitio Arqueológico Iximche en el mes de mayo de 2020 para el mejor funcionamiento.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



**Esdras Nehemias Xajpot Xulu.**

**Vo. Bo.**



**Lic. Jorge Mario Ortiz**  
JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural